

স্মারকঃ ৩৭.০১.৪১৬০.০০০.১৮.০০১.২২.০০৬২

তারিখঃ ৯ ফাল্গুন ১৪৩০
২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অফিস ব্যবস্থাপনা ও সু-শাসন অর্জনে করণীয় শীর্ষক বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সের বিজ্ঞপ্তি

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ এর ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসিওরেন্স সেল (আইকিউএসি) কর্তৃক আগামী ০২ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ (শনিবার) সকাল ৯.০০ ঘটিকা থেকে বিকেল ৫.১৫ ঘটিকা পর্যন্ত প্রশাসনিক ভবনের কনফারেন্স কক্ষে অফিস ব্যবস্থাপনা ও সু-শাসন অর্জনে করণীয় শীর্ষক বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে উপস্থিত থাকবেন বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম) এর উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা ও হিসাববিজ্ঞান ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিভাগের বিভাগীয় প্রধান জনাব এম. আমিনুর রহমান।

উক্ত ওয়ার্কশপে আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ আশরাফুজ্জামান)

পরিচালক, আইকিউএসি

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি,
বাংলাদেশ।

বিতরণঃ সদয় উপস্থিতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. সকল কর্মকর্তা (বিডিইউ)।
২. সকল দপ্তর/ বিভাগীয় প্রধান (বিডিইউ)।

স্মারকঃ ৩৭.০১.৪১৬০.০০০.১৮.০০১.২২.০০৬২

তারিখঃ ৯ ফাল্গুন ১৪৩০
২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, বিডিইউ।
২. উপ-উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, বিডিইউ।
৩. ট্রেজারার মহোদয়ের দপ্তর, বিডিইউ।
৪. রেজিস্ট্রার দপ্তর, বিডিইউ
৫. সকল বিভাগীয় প্রধান, বিডিইউ।
৬. অফিস কপি, বিডিইউ।
৭. গার্ড ফাইল, বিডিইউ।



(মহসিনা সুলতানা)

সেকশন অফিসার

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি,
বাংলাদেশ।